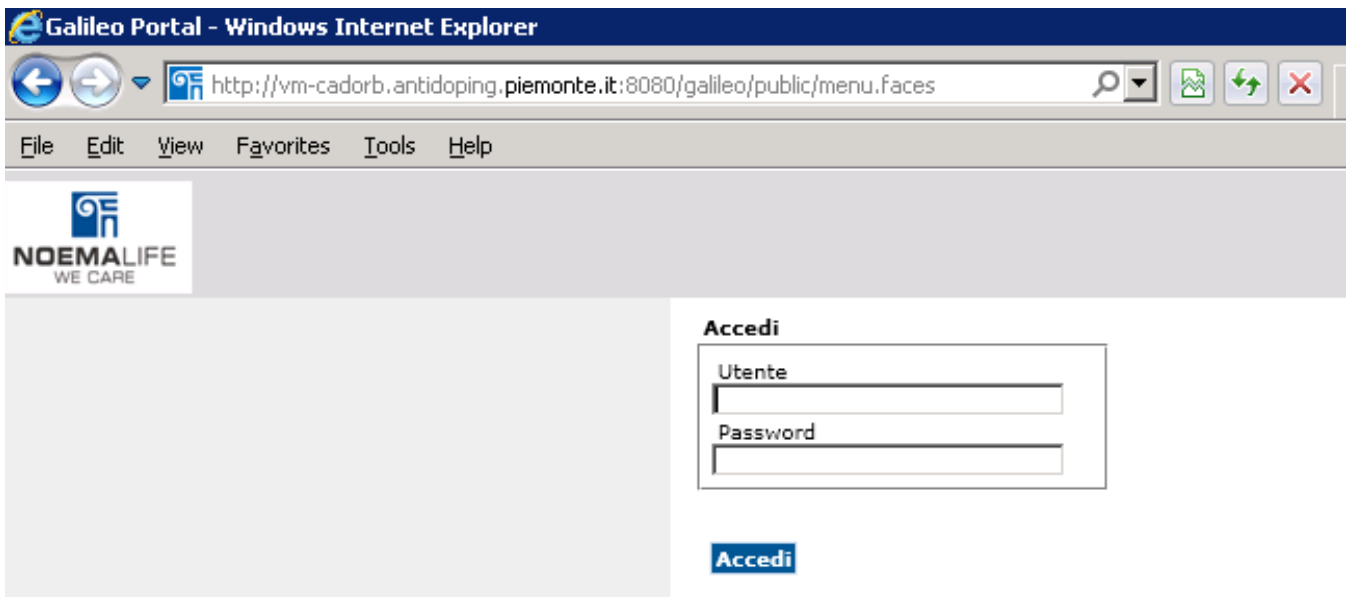
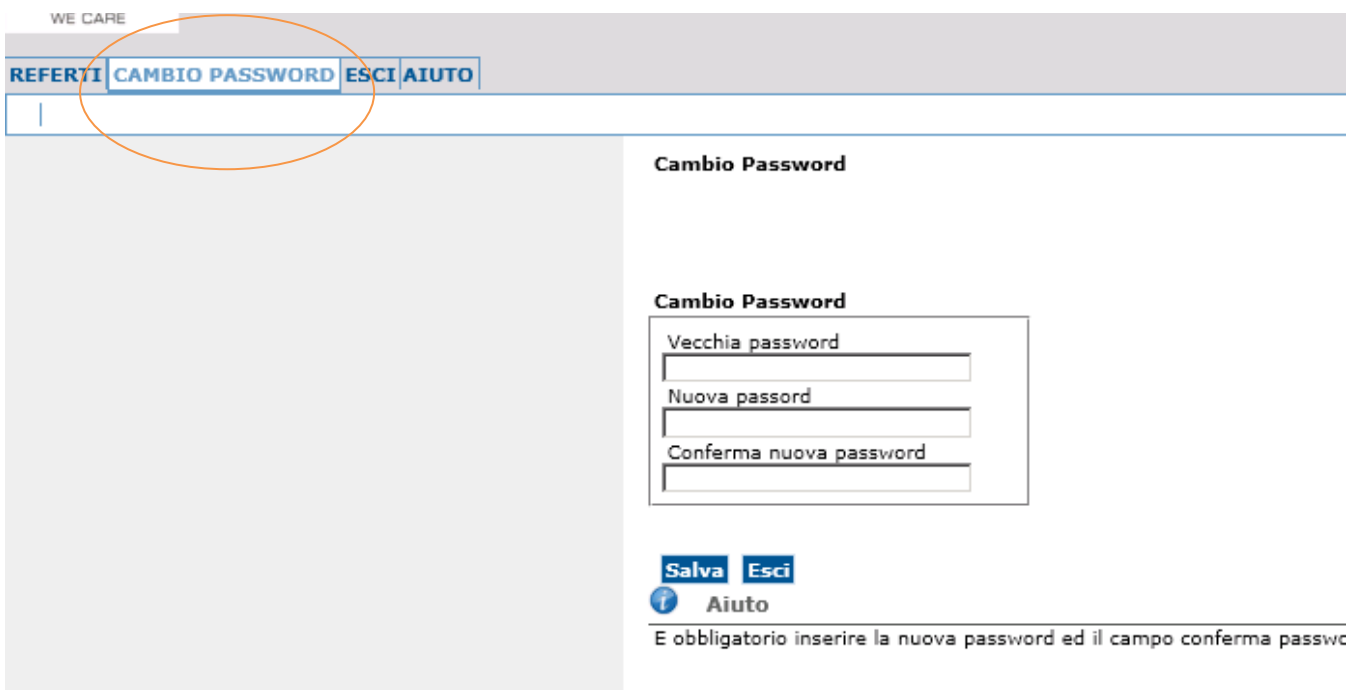


ISTRUZIONI PER CLIENTI PROFESSIONISTI

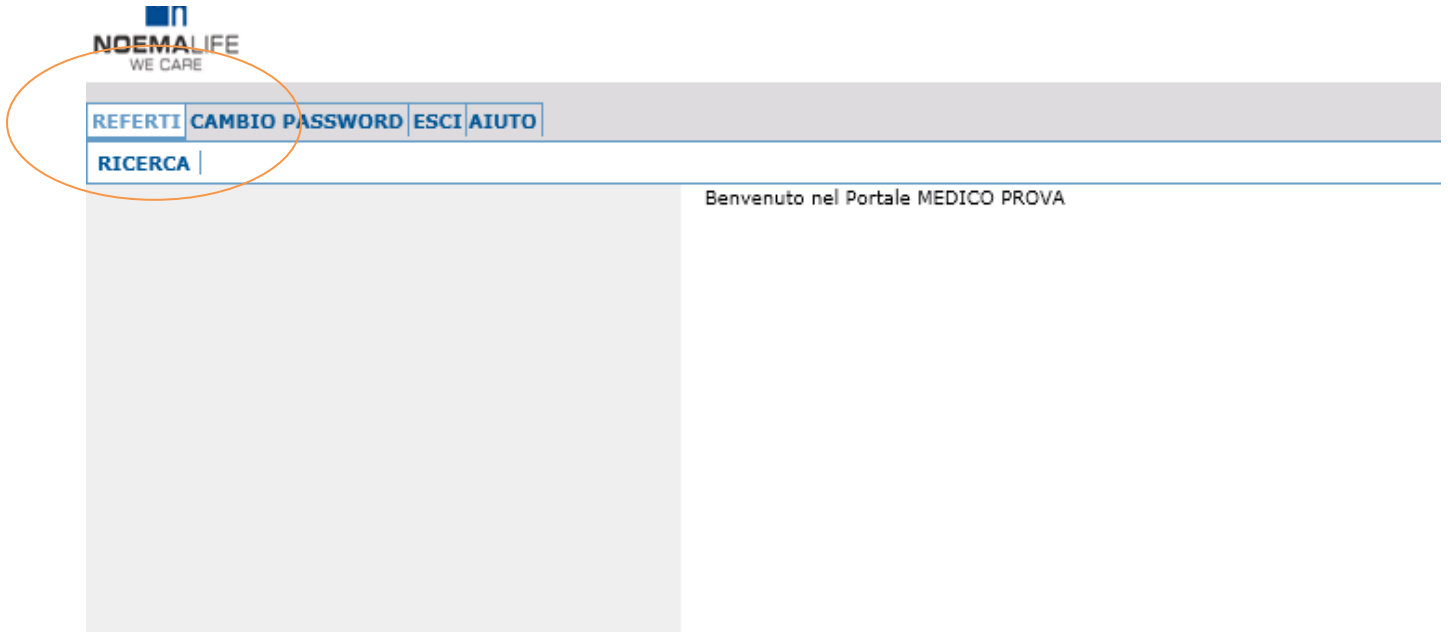
1. Accedere al link: <https://vm-cadorb.antidoping.piemonte.it/galileo/public/menu.faces>
2. Nella seguente videata, **inserire le credenziali** ovvero utente (Codice Fiscale) e password (fornito per lettera in busta chiusa o tramite mail certificata fornita al momento della registrazione)



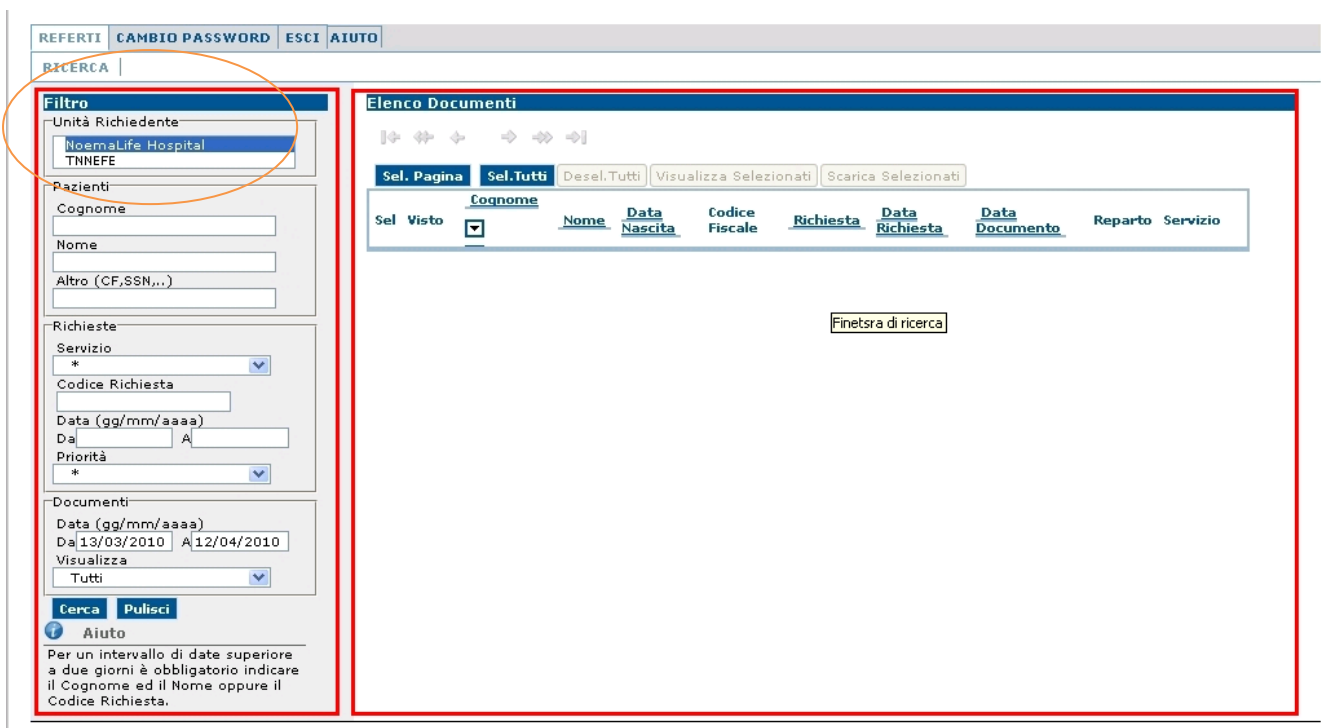
3. Al primo accesso modificare la password cliccando sulla finestra **“Cambio password”**



4. Per consultare i referti dalla videata principale, cliccare "Ricerca"

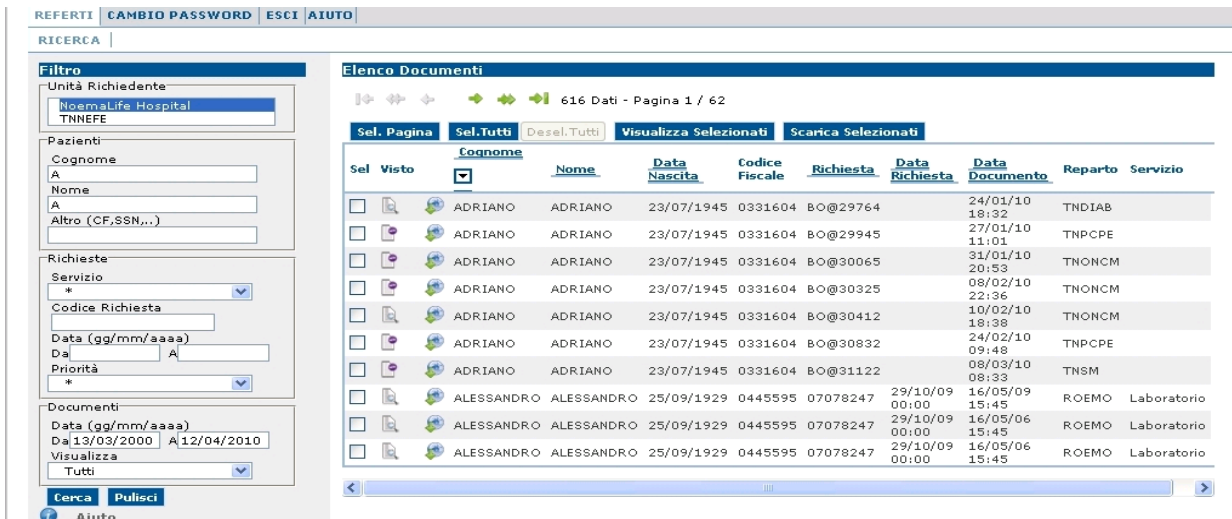


5. Selezionare **sempre** l'Unità richiedente (corrispondente all'azienda o al laboratorio di appartenenza) e applicare i rimanenti filtri secondo la propria necessità



Linee guida per l'utilizzo del portale web per la consegna dei referti
Rev2 del 22.05.2014

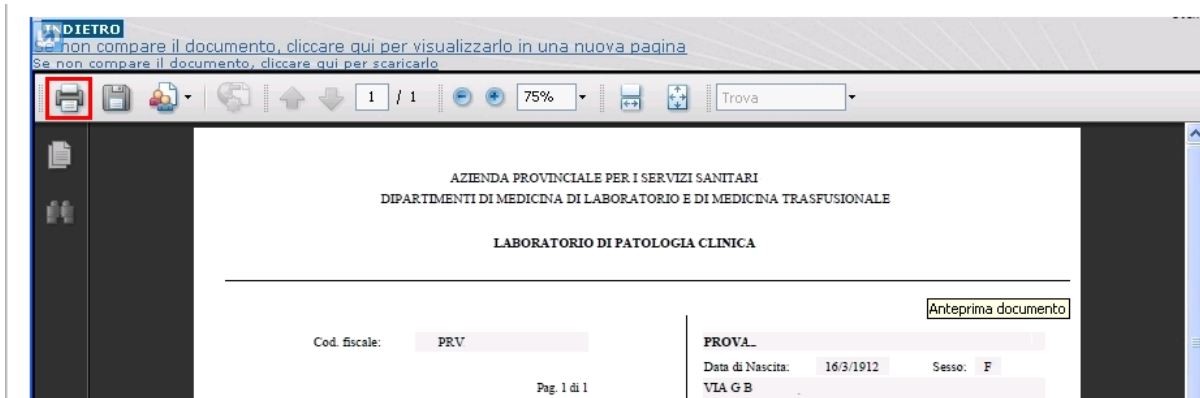
6. Si aprirà l'elenco con i referti corrispondenti alla ricerca e sarà possibile **visualizzarli o scaricarli** singolarmente o selezionando un gruppo, con il flag corrispondente



The screenshot shows a web portal interface. On the left, there is a 'Filtro' (Filter) section with fields for 'Unità Richiedente' (NoemaLife Hospital), 'Pazienti' (Cognome, Nome), 'Richieste' (Servizio, Codice Richiesta, Data, Priorità), and 'Documenti' (Data, Visualizza). On the right, there is an 'Elenco Documenti' (Document List) table with columns for 'Sel', 'Visto', 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Codice Fiscale', 'Richiesta', 'Data Richiesta', 'Data Documento', 'Reparto', and 'Servizio'. The table contains several rows of data for patients named ADRIANO and ALESSANDRO.

7. Il referto visualizzato potrà essere stampato con le modalità previste dal proprio programma per la gestione dei file in formato .pdf (tipicamente un pulsante che raffigura una stampante), come nell'esempio riportato nella pagina seguente.

Terminata la stampa, cliccare sul tasto **"Indietro"**. Per uscire dal portale utilizzare il pulsante ESCI



The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a navigation bar with a printer icon highlighted in a red box. Below the navigation bar, the document content is displayed, including the text 'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI', 'DIPARTIMENTI DI MEDICINA DI LABORATORIO E DI MEDICINA TRASFUSIONALE', and 'LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA'. There are also fields for 'Cod. fiscale: PRV' and 'PROVA' with sub-fields for 'Data di Nascita: 16/3/1912' and 'Sesso: F'. A 'Anteprima documento' (Document Preview) button is visible at the bottom right.

8. Il servizio descritto non è da intendersi come archivio informatico, in quanto i referti sono disponibili on line per un periodo di **30 giorni**. Consigliamo pertanto agli utenti di generare delle cartelle proprie con i referti scaricati sul PC dedicato

9. In caso di dubbi o informazioni sull'utilizzo del software, consultare il **manuale on line** (sezione "Aiuto")

10. . Per criticità tecniche, contattare il Centro al numero 011-90224214 nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 11, il mercoledì dalle ore 14 alle ore 15. In alternativa, potete scrivere una mail al seguente indirizzo:

portale.referti@antidoping.piemonte.it, lasciando i propri recapiti