

Il CAD è aperto al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 12.00 e **solo il mercoledì** anche dalle 14.00 alle 15.30 solo per i prelievi. Mentre per ritiro campioni, corrieri, tecnici, manutentori, ecc., dalle 08.30 alle 15.30. In tale orario l'accesso alla struttura avviene, per tutti, attraverso la porta ad apertura automatica dell'ingresso principale se presidiata la reception, suonando al videocitofono negli altri casi.

Le modalità di accoglienza dei clienti per le operazioni di prelievo e consegna campioni sono descritte nelle procedure PG008 – FLUSSO DEL CAMPIONE e PG011 - CAMPIONAMENTO a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio. Il personale che presidia la reception si occupa di controllare che gli accessi avvengano da parte di clienti/pazienti o personale interno al CAD che ha facoltà di accedere liberamente agli altri locali ovvero, se questi è un estraneo, cioè non è un cliente, né un dipendente, né un collaboratore, né un membro degli organi statutari, né appartenente al personale addetto alla sicurezza o alle pulizie, di accertarne l'identità ed il motivo della visita. In qualsivoglia delle ultime fattispecie, la persona che accoglie e/o quella presso la quale il visitatore si reca, devono assicurarsi che non possa vagare liberamente per i locali accompagnandolo durante tutta la durata dell'accesso ovvero lasciandolo in consegna ad altro componente del personale interno del CAD autorizzato (tutti questi visitatori devono compilare il Registro accessi c/o la reception del CAD). Nel caso di consegne da parte di fornitori, l'accesso avviene con le stesse modalità nei medesimi orari e la merce viene trattata secondo quanto disposto per la gestione degli approvvigionamenti e delle scorte.

Nel caso di visitatori, a diverso titolo, presso i locali operativi dell'Area di Biologia Forense, è necessario procedere alla loro registrazione sul documento MCAD120 - REGISTRO ACCESSO VISITATORI AREA BIOLOGIA FORENSE e al prelievo del DNA impiegando modulistica specifica per registrare il loro consenso alla loro genotipizzazione, al solo scopo preventivo, qualora si presentassero eventuali contaminazioni di materiale genetico dei locali visitati. I visitatori possono essere Consulenti Tecnici, operatori tecnici, addetti alle pulizie, collaboratori o soggetti di altro tipo e la registrazione, seguita da prelievo del DNA e genotipizzazione, è condotta esclusivamente alla prima visita. L'accesso ai locali operativi dell'Area della Biologia Forense deve essere condotto in accordo a quanto indicato in IOBF003 - MODALITÀ DI VESTIZIONE E DI COMPORTAMENTO PER L'ACCESSO AI LOCALI DELLA BIOLOGIA FORENSE. Nel caso in cui, in condizioni di emergenza/urgenza venga condotto un accesso non controllato, questo dovrà essere comunicato tempestivamente al personale di area che, all'occorrenza, avrà quindi la possibilità di procedere con il prelievo a posteriori del DNA e successiva genotipizzazione.

L'accesso al blocco dei laboratori dalla hall di ingresso avviene attraverso una porta, di norma chiusa, con apertura controllata da badge magnetico. Parimenti, l'accesso ai locali di laboratorio al primo e secondo piano avviene attraverso porte con apertura controllata da badge magnetico. Tutto il personale con diritto di accesso ai locali di laboratorio viene dotato di badge magnetico a partire dal primo ingresso utile.

In caso di richiesta di controanalisi (Rif. IOCAD021) i clienti possono accedere da soli e/o in presenza di un rappresentante per assistere alle operazioni. Tale attività è gestita su prenotazione e l'accesso è consentito garantendo la riservatezza dei dati degli utenti, occultando ogni riferimento alle altre analisi in corso. Il Cliente è tenuto ad osservare le regole minime di Buona Prassi di Laboratorio e di quanto eventualmente richiesto dai Responsabili di Laboratorio nell'occasione specifica. Il CAD è tenuto a fornire i DPI necessari.

In assenza di operatività (di norma dal lunedì al venerdì dalle 0,00 alle 8,00 e dalle 19,00 alle 24, i sabati, le domeniche e i giorni festivi) è attivo a protezione del CAD e dei suoi beni un sistema di allarme con videosorveglianza anti-intrusione, di norma messo in funzione dal personale di sorveglianza a fine giornata.

L'accesso al CAD al di fuori dell'orario di apertura al pubblico è consentito solo al personale autorizzato.

Si invitano tutti i visitatori/utenti a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (SCAD021 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR N°16/679 VISITATORI pubblicata sul sito ed esposta all'interno dei locali del CAD).