
Informativa circa le modalità di esecuzione del contratto di prestazione di servizio
(prelievi eseguiti a cura del CAD).

1. Si informa che i prelievi dei campioni biologici si effettuano, presso il Centro tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30. I prelievi potranno essere effettuati anche presso l'azienda cliente, previa prenotazione, da nostro personale infermieristico.
2. L'elenco dei lavoratori da sottoporre ad accertamenti (contenente i seguenti dati: Nome, Cognome, data e luogo di nascita) deve pervenire entro le ore 12 del giorno antecedente il prelievo.
3. Qualora non fosse stata già consegnata, si richiede di inoltrare (fax n.01190224261 oppure prenotazioni@antidoping.piemonte.it) la richiesta del medico competente con il dettaglio degli esami da effettuare, accompagnata dalla delega per l'infermiere del CAD e dalla dichiarazione di uso esclusivo del fax o della casella di posta per la ricezione di comunicazioni contenenti dati anche sensibili (allegato A) nonché dalle eventuali deleghe per il ritiro dei referti.
4. La ditta consegna preventivamente al lavoratore, che li dovrà consegnare firmati per accettazione al personale addetto del CAD il giorno del prelievo, i seguenti documenti:
 - a. modulo per il consenso informato (allegato C);
 - b. modulo per il consenso al trattamento dei dati (allegato D);
 - c. informativa per i lavoratori sulle procedure da effettuare (allegato B1).
5. Sono inoltre disponibili i seguenti documenti di cui si prega di prendere visione:
 - a. le coordinate bancarie del Centro (allegato E);
 - b. RPL e informativa concernente l'accreditamento del CAD secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 (allegato III su RPL);
 - c. istruzioni operative per i prelievi (allegato B2).

Le modalità per la comunicazione degli esiti degli accertamenti richiesti sono le seguenti:

1. **screening**: entro 72 ore dall'accettazione del campione presso il Centro verrà comunicato al medico competente il risultato dello screening; a seguito di tale notifica il medico potrà contattare il Centro per ulteriori dettagli. I referti cartacei saranno quindi a disposizione per il ritiro.
2. **conferma**: entro 10 giorni lavorativi dall'accettazione del campione presso il Centro il medico o persona da lui delegata con atto scritto, potrà ritirare i referti nei giorni e negli orari seguenti:

dal lunedì al venerdì dalle **8.30** alle **13.00** e dalle **13.30** alle **15.30**.

Eventuali diverse esigenze dovranno essere preventivamente valutate e concordate.

Il ritiro dei materiali (kit, borse etc..) andrà concordato preventivamente.