

## CONTRATTO di FORNITURA

tra

- "CENTRO REGIONALE ANTIDOPING A. BERTINARIA" in persona del legale rappresentante *pro-tempore* Francesco DI CARLO, con sede legale in Orbassano (TO), Regione Gonzole n. 10/1, P.I.V.A 08462090013 (di seguito anche "Centro Regionale"),

e

- R&M Impresa Servizi S.A.S, in persona del rappresentante *pro tempore* Sig. Giovanni REGINA, con sede legale in via Cernaia 24 – 10122 Torino, P.IVA 05812510013 (di seguito anche "aggiudicataria").

### PREMESSO CHE:

- Il Centro Regionale Antidoping ha espletato una procedura, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento in economia del servizio comprensivo di pulizia-sanificazione, raccolta rifiuti, derattizzazione-disinfestazione (CIG 4886917B79) per un importo di euro 80.000,00 oltre IVA;
- la detta procedura si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta R&M Impresa Servizi S.a.s., di cui ai verbali della Commissione di gara in data 17.9.2013 e in data 19.11.2013, per un importo complessivo di Euro 74.808,00 oltre IVA.

**Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue.**

### Art. 1 – PREMESSE E ALLEGATI.

1.1. Le premesse sopraesposte e gli allegati, nonché la lettera di invito e le allegate "Specifiche Tecniche" (denominate anche Capitolato Speciale), tutte le schede tecniche, l'offerta presentata dall'aggiudicataria, i verbali della Commissione di gara e le comunicazioni intercorse, tutte custodite agli atti dal Centro Regionale nella documentazione di gara, costituiscono parte integrante, determinante e sostanziale del presente contratto.

### Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA.

2.1. Oggetto del presente contratto è l'affidamento dei seguenti servizi globalmente intesi, per rispondere più prontamente e più adeguatamente alle esigenze dirette e indirette del Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" a partire dal 1.12.2013:

- Servizio di Pulizia e Sanificazione;
- Servizio di Raccolta Rifiuti (rifiuti assimilati agli urbani - raccolta differenziata);
- Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione;
- Servizio di facchinaggio (spostamento armadi, scrivanie) 20 ore annuali;
- Servizio di aspirazione liquidi.

2.2. Le modalità di esecuzione del servizio da svolgersi presso la sede del Centro Regionale, i prodotti da utilizzare e tutto quanto necessario al corretto espletamento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato, che qui si richiama integralmente.

2.3. L'aggiudicatario deve possedere il certificato di qualità secondo la norma UNIO EN ISO 9001:2000.

2.4. L'aggiudicataria dichiara altresì di conoscere lo stato dei luoghi, le condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi la prestazione oggetto di appalto.

2.5. L'esecutore dichiara altresì di essersi recato sul luogo dove deve eseguirsi il servizio e nelle aree adiacenti e di aver valutato tutte le circostanze che possano influire sull'andamento e sul costo delle prestazioni oggetto di appalto.

2.6. Per le modalità di esecuzione, con indicazione degli orari e dei giorni nei quali dovrà essere prestato il servizio con riferimento ai vari locali si rimanda alle schede allegate al capitolato. Il programma di esecuzione del servizio può essere modificato o integrato dal Centro Regionale.

### **ART. 3 – DURATA, ORARI E PERIODICITA' DEL SERVIZIO**

3.1. La durata del contratto è di 24 mesi a partire dal 1.12.2013 e si concluderà, pertanto, in data 30.11.2015.

3.2. Il servizio è previsto per 10 ore giornaliere (2 persone, 5 ore al giorno ciascuna) e per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi), per le operazioni ordinarie l'attività verrà svolta da due persone a partire dalle ore 13,00 fino alle ore 18,00. Il personale impiegato dovrà appartenere al 2° livello secondo le tabelle previste per le imprese che esercitano il servizio di pulizia e servizi integrati/multi servizi. Il numero di ore potrà essere incrementato in base all'andamento delle attività. Giornalmente, al termine del servizio, occorrerà assicurarsi che tutte le porte di accesso ai vari piani risultino chiuse e le luci spente.

### **Art. 4 – PREZZO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

4.1. Il costo complessivo del servizio per 24 mesi, come risultante dall'offerta presentata R&M S.a.s., è pari ad € 74.808,00 oltre IVA, ossia € 37.400 annui. I prezzi indicati si intendono comprensivi di tutto quanto necessario alla realizzazione di quanto indicato nell'art. 2 e specificato nel Capitolato Speciale.

4.2. Nel secondo anno il prezzo di cui al punto 4.1. sarà adeguato applicando i relativi indici ISTAT.

4.3. La fatturazione avverrà secondo le modalità previste nella lettera di invito ed i pagamenti avverranno mediante Bonifico Bancario a 60 gg f.m.d.f. sul C/C BANCA

4.4. Il termine per i pagamenti inizieranno a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del Centro Regionale, nella persona del Direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

4.5. Ai fini della liquidazione, ciascuna fattura dovrà essere accompagnata dalla Dichiarazione sostitutiva come indicato nel D.L. 134/2012.

### **Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RALLENTAMENTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E PENALITÀ.**

- 5.1. La Stazione Appaltante ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. a mezzo di lettera raccomandata A.R. in base alle inadempienze accertate.
- 5.2. In caso delle menzionate inadempienze, il Centro Regionale può provvedere a rivolgersi ad altra ditta, fermo restando che tutte le maggiori spese saranno a carico dell'aggiudicataria, unitamente alle penali di cui ai punti seguenti.
- 5.3. Nel caso in cui la Direzione Amministrativa del Centro Regionale dovesse attivare segnalazione di non conformità del servizio, di constatare ritardi e deficienze di servizio, imputabili a negligenza o colpa dell'aggiudicataria, la stessa ha facoltà di addebitare una penale da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 2.500,00 per ciascun evento.
- 5.4. Se le inadempienze si ripetessero in misura non tollerabile per il Centro Regionale, si procederà nei confronti dell'aggiudicataria alla contestazione degli addebiti mediante lettera raccomandata A.R.; entro otto giorni dal ricevimento della nota di contestazione l'aggiudicataria sarà tenuta a presentare le proprie deduzioni, qualora queste non giungessero entro tale termine o venissero ritenute inaccettabili, si procederà all'applicazione della penale fino ad un massimo di Euro 10.000,00 e/o ad adottare tutti provvedimenti del caso ponendo a carico dell'aggiudicataria tutte le spese e oneri conseguenti.

#### **Art. 6 - PERSONALE.**

- 6.1. Tutto il personale adibito al servizio oggetto del contratto deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria sia nei confronti del Centro regionale che dei terzi. L'aggiudicataria si impegna a corrispondere al personale adibito al servizio in appalto la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi ed agli accordi sindacali vigenti. L'aggiudicataria deve regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali, assicurazioni infortuni e obblighi in materia di igiene del lavoro in base al D.Lgs. 81/08, per quanto riguarda i propri dipendenti.
- 6.2. Il singolo lavoratore (nel caso in cui l'aggiudicataria sia una cooperativa) potrà associarsi o mantenere il rapporto di dipendenza; in ambedue i casi rimane l'obbligo di applicazione del CCNL, così come detto precedentemente.
- 6.3. L'aggiudicataria deve impiegare personale di sicura moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.
- 6.4. L'aggiudicataria è obbligato a fornire al Centro regionale, prima dell'inizio delle prestazioni, i dati anagrafici del personale prescelto per l'espletamento del servizio, compresi i sostituti.
- 6.5. Il servizio dovrà essere effettuato, possibilmente, sempre dallo stesso personale, eventuali avvicendamenti dovranno essere preventivamente comunicati per iscritto alla Direzione Amministrativa.
- 6.6. Il Centro Regionale, in caso di violazione di quanto prescritto precedentemente, previa comunicazione all'aggiudicataria dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa.

Per tale sospensione l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni.

6.7. L'aggiudicataria deve fornire al proprio personale idonea uniforme da lavoro, con distintivo di riconoscimento dell'aggiudicataria e la targhetta con il nome del dipendente, da indossare durante l'orario di lavoro.

6.8. L'aggiudicataria deve sottoporre ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. tutto il personale addetto all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

6.9. Il personale, che dimostra di non essere idoneo, per qualsiasi motivo, all'espletamento a regola d'arte del servizio appaltato, deve essere sostituito, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, su richiesta scritta e motivata del Centro Regionale.

6.10 A richiesta, l'aggiudicataria deve rispondere dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

6.11. Il personale assente per sostituzione, riposi, ferie e malattie deve essere tempestivamente sostituito.

6.12 L'aggiudicataria è ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.

#### **Art. 7 - OPERATORI ADDETTI.**

7.1. L'aggiudicataria e, per essa, il suo personale dipendente deve uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dal Centro Regionale per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

7.2. Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito scientifico.

In particolare deve:

- svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente, non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con il Centro Regionale;
- rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche stabilite;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra il Centro Regionale e l'aggiudicataria;
- non prendere visione di documenti del Centro Regionale, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti la organizzazione e l'andamento della stessa;
- non fumare all'interno dello stabile.

7.3. L'aggiudicataria, ove richiesto dal Centro Regionale, deve essere in grado in qualsiasi momento di precisare in quale orario è stato affidato ogni singolo servizio.

7.4. Se nell'esecuzione del servizio gli addetti notano guasti o rotture, devono dare immediata comunicazione al Centro Regionale mediante schede di segnalazione da concordare con la Direzione Amministrativa.

7.5. L'aggiudicataria deve inoltre rendersi facilmente disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di opere murarie, impiantistiche, ecc.

- 7.6. In caso di scioperi del personale dell'aggiudicataria o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, malattie, ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza ai sensi della direttiva della Prefettura di Torino del 16.08.1991 prot. n. 85530, trattandosi di servizio pubblico essenziale. Tale programma deve essere concordato con la Direzione Amministrativa, formulato in un regolamento di servizio che dovrà essere depositato presso la stessa.
- 7.7. Il personale dell'aggiudicataria deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. Il personale dipendente, fuori dall'orario di lavoro, non deve sostare nei locali del Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" se non per motivi di necessità.
- 7.8. L'aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al Centro Regionale. Il compito del Responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed gli incarichi stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile Unico, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'aggiudicataria, devono intendersi fatte direttamente allo stesso. Il Responsabile Unico durante le ore di servizio deve essere a disposizione del Centro Regionale ed essere reperibile in qualunque momento.
- 7.9. L'aggiudicataria è tenuta ad individuare un supervisore o capo operaio, che quotidianamente verifichi la corretta esecuzione delle operazioni di pulizia nelle aree oggetto d'appalto. Il Responsabile Unico ed il supervisore o capo operaio devono essere persone diverse.
- 7.10. Ogni operatore deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia e sanificazione degli ambulatori, sale prelievi, laboratori e uffici e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono; inoltre gli operatori addetti alle pulizie devono rispettare il protocollo di pulizia giornaliera e periodica prevista nel servizio loro assegnato.
- 7.11. L'aggiudicataria deve fornire, a ciascun lavoratore, un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con lo stesso, da esibire alla Direzione del Centro Regionale.
- 7.12. Il personale dell'aggiudicataria deve comprovare la presenza presso il Centro Regionale dove presta servizio.
- 7.13. Nell'esecuzione del contratto, l'aggiudicataria farà capo esclusivamente per ciò che riguarda l'espletamento del servizio alla Direzione Amministrativa.
- 7.14. L'aggiudicataria dovrà fornire al Centro Regionale la documentazione richiesta nell'all. I al Capitolato di gara (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 445/2000 CONTENENTE I DATI PER LA VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DELLE IMPRESE ESECUTRICI E DI LAVORATORI AUTONOMI)

## **Art.8 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

8.1. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il presente contratto ovvero la fornitura che ne è oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

8.2. Il subappalto non è ammesso.

## **Art. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA**

9.1. L'aggiudicataria, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, deve costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

## **Art. 10 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA.**

10.1. Nei confronti del proprio personale l'aggiudicataria deve osservare:

- le leggi, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico e normativo;
- la disciplina delle polizze di assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo;
- le disposizioni del Decreto Legislativo 626/94;
- l'applicazione di presidi di sicurezza per le attività che lo dovessero richiedere, in particolare nel rispetto delle norme antinfortunistiche.

10.2. Restano pertanto a carico dell'aggiudicataria tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

## **Art. 11 – CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136.**

11.1. L'aggiudicataria si assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 2010.

11.2. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione appaltante.

11.3. Il Centro Regionale verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

11.4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **Art. 12 – NORME FINALI, FORO COMPETENTE E RINVII.**

6.1. L'aggiudicataria dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 della l. 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, esposta per esteso presso l'ufficio .....

6.2. Le parti convengono che in relazione a qualunque controversia nascente o derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

6.3. per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

6.4. L'aggiudicataria dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 7 e 13 D. Lgs. 163/2006.

6.5. A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicataria elegge domicilio presso la sede indicata in epigrafe.

Orbassano, li

Per il Centro Regionale Antidoping "A. Bertinaria"

Il Presidente

Prof. Francesco DI CARLO

F.to in originale

Per R&M Servizi Impresa

Il Rappresentante Legale

Sig. Giovanni REGINA

F.to in originale

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti dichiarano di approvare specificatamente il contenuto dei seguenti articoli: 1(PREMESSE), 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO DI FORNITURA), 3 (DURATA, ORARI E PERIODICITA' DEL SERVIZIO), 4 (PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO), 5 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RALLENTAMENTO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E PENALITA'), 6 (PERSONALE), 7 (OPERATORI ADDETTI), 8 (CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO), 9 (CAUZIONE DEFINITIVA), 10 (ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA), 11 (CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136) e 12 (FORO COMPETENTE E RINVII).

Orbassano, li

Per il Centro Regionale Antidoping "A. Bertinaria"

Il Presidente

Prof. Francesco DI CARLO

F.to in originale

Per R&M Servizi Impresa

Il Rappresentante Legale

Sig. Giovanni REGINA

F.to in originale