

Azienda Ospedaliero - Universitaria  
San Luigi Gonzaga  
Orbassano To

Oggetto: nomina a componente dell'Assemblea del Consorzio Antidoping

**Curriculum: Calogero Pirillo**

**Informazioni personali:**

nome e cognome : Calogero Pirillo  
data di nascita: 12.09.1953  
indirizzo:  
telefono

**Titolo di studio:**

Laurea in Giurisprudenza, conseguita con pieni voti presso l'Università degli studi di Torino, con tesi sull'Assicurazione RCT e sulla vita.

**Esperienza lavorativa:**

dal 30.12.1998 al 9. 5.2000

Dirigente amministrativo presso l'UOA Tecnico Patrimoniale dell'azienda ospedaliera San Luigi, con compiti di supporto amministrativo alla struttura.  
Inoltre ha coordinato la procedura amministrativa per l'inventario e il piano di ammortamento dei beni aziendali in relazione alla contabilità economico - patrimoniale;

dal 10.5.2000 al 22.7. 2002

Dirigente responsabile dell'UOA Patrimoniale.  
attività diretta alla razionalizzazione e alla revisione del patrimonio in rapporto con la disciplina della contabilità economica.  
Gestione e valutazione dei contratti di assicurazioni (RCT/RCO, tutela legale, furto e incendio, infortuni, auto).  
Gestione della telefonia mobile e fissa e rapporti con le due società e gli utenti interni.

dal 27. 5. 2002 al 22.07.2002

Dirigente "a scavalco" dell'UOA Legale,  
Assunzione diretta nella difesa dell'ASO San Luigi in  
tutte le cause di Lavoro avanti al Giudice di primo grado.  
Per le altre cause, civile o amministrative o penali, attività  
di supporto con i legali individuati dall'azienda, inoltre  
partecipa direttamente a tutte le udienze.

dal 23.07.2002 al 31.7.2006

dirigente responsabile dell'UOA Legale - Patrimoniale, ove  
sviluppa l'attività sopra indicata, in campo legale avvia una  
revisione totale della "gestione stralcio" fino a completare le  
fasi necessarie volte a "chiudere molti casi ancora aperti"  
Avvio delle procedure di rivalsa nel recupero di crediti verso  
terzi.

Nel ramo "assicurazione" vengono razionalizzati i relativi  
contratti (revocando quelli inutili).  
Lo stesso criterio di razionalizzazione viene applicato per la  
gestione della telefonia, (mobile e fissa).

dal 1.8.2006 a tutt'oggi

Dirigente responsabile Struttura Semplice Affari Generali.  
In questo settore si segnala la razionalizzazione delle  
procedure del protocollo, con conseguente riduzione di  
personale in esubero.  
Razionalizzazione delle procedure di controllo dei  
provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni)  
e dell'invio degli stessi al Collegio sindacale.  
Semplificazioni di procedure amministrative e revisione dei  
regolamenti interni:  
accesso agli atti; procedimento disciplinare; servizio ispettivo;  
Collegio di direzione; archivio e conservazione degli atti;  
incentivi ex art. 92, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006.

#### Istruzione e formazione:

#### Corsi di aggiornamento :

1. Corso di formazione " Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della PA" – Format - Chieri , 14 e 15 dicembre 2009;
2. Corso di formazione " La stesura di un atto amministrativo" Maggioli – Roma 28 – 29 maggio 2009.
3. Corso di formazione: " La responsabilità amministrativa e disciplinare " – Ist. Internaz. di ricerca - Milano 27.11.2008;
4. Corso di formazione " le aziende ospedaliere universitarie: processi di integrazione per l'assistenza, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico nella ricerca biomedica e nella didattica " Università di Torino 24.9.2008;
5. Corso di formazione " riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie nell'ottica dei processi amministrativi" SDA Bocconi – Milano 4 e 5 novembre 2007;

6. Corso di formazione " tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali nelle aziende sanitarie" ASO San Luigi – 3 aprile 2006;
7. Corso di formazione " Sviluppo delle competenze sulle tematiche gestionali e di management in sanità " Consulman - 64 ore, marzo 2003;
8. Corso di formazione " recupero crediti in sanità. La rivalsa per spese sanitarie: un diritto delle aziende " Azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia di Trento – 18 ottobre 2002;
9. Corso di formazione " Èvoluzione del risk management nella sanità" Regione Piemonte /Ares , 4 ottobre 2002;
10. Corso di formazione " Riforma INAIL ed assicurazione RCO" Assinform, Torino, 12 aprile 2001;
11. Corso di formazione " Polizze R.C. professionali a confronto" Assinews, Torino 22 e 29 novembre 2001;
12. Corso di formazione "Assicurazioni nella PA" Gruppo Marsh Milano 9 e 10 maggio 2001;
13. Corso di formazione " La tutela assicurativa nelle pubbliche amministrazioni" Gruppo S.O.I Roma 22 e 23 aprile 1999;
14. Corso di formazione " La gestione economica del patrimonio nelle aziende sanitarie : aspetti contabili e fiscali " Cresa, Torino 15 maggio 1997;
15. Corso di formazione " Gli inventari e il patrimonio: le funzioni e le responsabilità dei consegnatari dei Provveditori – economisti previste dal nuovo ordinamento finanziario – contabile " ETA 3, Modena, 13 settembre 1996;
16. Corso di aggiornamento per collaboratori amministrativi delle ASL " Scuola di pubblica amministrazione – Venezia 13 maggio 1994;
17. Corso di formazione " Valutazione economica delle tecnologie sanitarie" Cresa , Torino 12 e 19 aprile 1994;
18. Corso di formazione " Contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli Enti locali e negli Enti pubblici" Scuola superiore di amministrazione pubblica, Roma 18/19/20/21 marzo 1991;
19. Giornate di studio " dalla gestione finanziaria a quella economica " ASL San luigi 27 e 28 maggio 1997;
20. Giornata di studio " Medicina legale nelle ASL : attualità e prospettive future" azienda provinciale per i servizi sanitari della provincia di Trento - TN 19 febbraio 1988.

#### Formazione manageriale e docenza:

1. Corso di formazione manageriale, con valutazione finale positiva, - Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia, Medicina e Chirurgia, Scuola di Amministrazione aziendale (SAA) – Torino, mesi tre, da marzo a giugno 2002;
2. Difensore civico presso il Comune di Piossasco, dal mese di marzo 2001 al mese di maggio 2004;

3. Docenza: presso l'azienda ospedaliera San Luigi " corso sul procedimento amministrativo legge n. 241/90 e s.m.i. e redazione degli atti " Orbassano, 10 e 11 dicembre 2009.
4. Docenza: presso l'azienda ospedaliera San Luigi " corso pratico sull'elaborazione e redazione degli atti amministrativi " Orbassano, 12 e 13 dicembre 2011.

Varie:

- Presidente dell'Ufficio Disciplinare dell'azienda ospedaliero universitaria San Luigi, dal 26 giugno 2006 a tutt'oggi.
- Presidente del Servizio Ispettivo dell'azienda ospedaliera universitaria San Luigi, dal 5 luglio 2007 a tutt'oggi.

Dott. Calogero Pirillo.

Orbassano, 6 marzo 2012.

F.to Il Dichiarante